

**Inventarisierung eines geschlossenen Bestands im  
Kirchenburgmuseum Mönchsondheim, An der Kirchenburg 5, 97346 Iphofen-Mönchsondheim  
Vergabe eines Werkvertrags**

**Das Kirchenburgmuseum Mönchsondheim vergibt folgende  
Arbeiten im Rahmen eines Werkvertrags**

**Inhalt des Werkvertrags:**

1.

Wissenschaftliche Kurzinventarisierung mit ggf. zusätzlicher Grundreinigung von ca. 775 Objekten (überwiegend Hausrat und Flachware) mit VINO nach der Systematik des Kirchenburgmuseums und den Richtlinien der Landesstelle für die nichtstaatlichen Museen in Bayern (vgl. auch Henker, Michael (Hrsg.): Inventarisierung als Grundlage der Museumsarbeit. München 2013) sowie ggf. nötige Recherchen und Objektbestimmung. Mit VINO erfasst werden sollen Inventarnummer, Objektbezeichnung, alternative Objektbezeichnung, Maße, Datierung, Zugangsdatum, Vorbesitzer, Herkunftsort, Beschreibung und Aufbewahrungsort.

Die Anzahl der Objekte ist geschätzt, der Auftragnehmer hat in seinem Angebot einen Stückpreis für die Bearbeitung pro Objekt zu nennen, falls die tatsächliche Anzahl 775 Stück übersteigt. Zerlegbare Objekte wie z.B. Dose mit Deckel, zählen als 1 Objekt, ebenso zerbrochene Objekte, wobei alle Einzelteile bzw. Bruchstücke zu beschriften sind. Bei Ensembles aus Einzelteilen wie z.B. 24-teiliges Service zählt jedes Einzelteil als ein Objekt.

2.

Sachgerechte Anbringung der Inventarnummer nach den Standards des Kirchenburgmuseums und den Richtlinien der Landesstelle für die nichtstaatlichen Museen in Bayern (vgl. auch Henker, Michael (Hrsg.): Inventarisierung als Grundlage der Museumsarbeit. München 2013)

3.

Fotografieren der Objekte, Vergabe des Dateinamens nach Systematik des Kirchenburgmuseums und Einbinden der Bilddateien in VINO. Fotografiert wird mit schattenfreier Ausleuchtung vor weißem bzw. lichtgrauem Hintergrund für weiße oder sehr hellfarbige Objekte. Kodak-Farbkarte, Inventarnummer und Maßstab müssen mitfotografiert werden. Fallweise sind mehrere Aufnahmen pro Objekt nötig (Mehrfachansichten, Details wie Herstellermarke usw.).

4.

Sortieren und Einordnen der Objekte nach Sachgruppen in mit Seidenpapier ausgelegte Kartons und Schachteln. Beschriften der Kartons und Schachteln. Verlagerung der Objekte in die jeweiligen Depots.

Kenntnis der fachgerechten Handhabung von Museumsobjekten und deren Verpackung wird vorausgesetzt.

5.

Wöchentlicher Jour fixe mit dem Auftraggeber, in denen schriftliche Zwischenberichte vorzulegen sind. In der ersten Besprechung vor Beginn der Arbeiten werden dem Auftragnehmer Anleitungen

zur Inventarisierung im Kirchenburgmuseum übergeben. Diese werden Bestandteil des Werkvertrages.

6.

Im Bearbeitungszeitraum sind dem Auftraggeber auf Verlangen die in Vino erfassten Daten und die Bilddateien zu übergeben. Kenntnis des Verfahrens für den Datenexport aus Vino wird vorausgesetzt.

Die Inventarisierung erfolgt vor Ort, in den Depots des Kirchenburgmuseums.

Der Auftragnehmer muss alle benötigten Gerätschaften (z.B. Scheinwerfer, Verlängerungskabel, Beschriftungsmaterial, Notebook) sowie eine Lizenz des Programms Vino selbst stellen. Die Programmversion muss mit der Vino-Datenbank des Kirchenburgmuseums kompatibel sein.

Nach Abschluss der Arbeiten lässt der Auftragnehmer seine erstellten Daten mit der Vino-Datenbank des Kirchenburgmuseums in den Räumen des Auftraggebers zusammenführen. Anfallende Kosten für die Datenzusammenführung durch cd-lab Bonn trägt der Auftragnehmer.

Leistungen des Auftraggebers:

Kartons, Schachteln und Etiketten für s.o. Punkt 4.

Anforderungen an den Auftragnehmer:

- nachgewiesene Erfahrung in der wissenschaftlichen Dokumentation historischer Sachgüter
- ausgewiesene Kenntnisse volkskundlicher Sachkultur
- Kenntnis des Programms Vino
- Vertrautheit mit den Gegebenheiten des Kirchenburgmuseums Mönchsondheim, d.h. eine Ortseinsicht und Besprechung vor Abgabe eines Angebotes wird vorausgesetzt.
- Referenzen sind vorzulegen

Beginn der Arbeiten: Sofort nach Auftragserteilung, frühestens Januar 2022.

Bearbeitungsdauer: 3 Monate.

Abgabetermin für Angebote: 20.12.2021

Weitere Auskünfte erteilt Anna Vatteroth,

Tel.: 09326/ 1224, E-Mail: a.vatteroth@kirchenburgmuseum.de

Mit freundlichen Grüßen

Reinhard Hüßner  
Museumsleiter

Kirchenburgmuseum Mönchsondheim  
An der Kirchenburg 5  
97346 Iphofen-Mönchsondheim